



Heden, **zestien maart tweeduizend twintig**, is voor mij, _____
Mr Paul Herbert Brown Gorsira, notaris te Wassenaar, verschenen: _____
de heer Drs. **BART PIETER WAALEWIJN**, wonende te 6701 DW Wageningen, —
Veerstraat 28, geboren te Deventer op acht april negentienhonderd _____
vierentachtig, gehuwd, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van _____
paspoort met nummer NP3CRR8Bo, afgeven te Barneveld op twee mei _____
tweeduizend zestien. _____

De comparant heeft verklaard een stichting op te richten met de volgende _____
statuten: _____

STATUTEN. _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting CapaCare Nederland. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wageningen.

Doel en middelen. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het bevorderen van een duurzame ontwikkeling van competenties van _____
gezondheidswerkers in ontwikkelingslanden. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: _____
 - I. Het verbeteren van de kwaliteit van de opleiding van de _____
gezondheidswerkers, als bedoeld in lid 1. van dit artikel, door: _____
 - a. het ontwikkelen en continu aanpassen van het curriculum; _____
 - b. het selecteren en begeleiden van (gast)trainers; en _____
 - c. het begeleiden en het verzorgen van de intervisie van medische _____
coördinatoren. _____
 - II. Het ondersteunen van "life long learning" van afgestudeerde _____
gezondheidswerkers, als bedoeld in lid 1. van dit artikel. _____
 - III. Het opzetten, versterken en onderhouden van een daartoe benodigd _____
netwerk binnen en buiten Nederland. _____
 - IV. Het werven van de daarvoor benodigde fondsen. _____
 - V. Alle wettige middelen die het bestuur voor het bereiken van de _____
doelstelling nuttig of nodig acht. _____



3. De stichting is lid van CapaCare International (CCI). Bij het verrichten van haar werkzaamheden gaat de stichting uit van de visie en missie van CCI en volgt de zogenaamde "Code of Ethics & Conduct for CapaCare". De stichting werkt nauw samen met CCI en met haar leden.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en giften;
- b. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- c. andere baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
4. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste drie jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door de dood van een bestuurder;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer



- over zijn vermogen verliest; _____
- d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vierde lid bedoelde rooster; _____
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
- f. door zijn ontslag, verleend door het bestuur; _____
6. Een besluit tot ontslag als in het vorige lid sub f bedoeld, kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed. _____

Bestuur: vertegenwoordiging. _____



Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders waaronder de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 7.

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een ander bestuurslid dat wenselijk acht, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. Een bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 8.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in-



- de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van—
een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.—
2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,—
worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid—
van de uitgebrachte stemmen._____
 3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco_____—
stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen—
over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van—
personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee—
personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen,—
wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen—
kregen, zo nodig na tussenstemming._____
 4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts_____—
geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van—
de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering_____—
minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan—
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan—
twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede—
vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde_____—
bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen_____—
welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch_____—
waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden—
besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld—
dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het_____—
aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders._____—
 5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken_____—
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt—
voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een—
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van—
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een_____—
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien—
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een_____—
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming_____—
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming._____—



6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant,



accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Directeur

Artikel 10.

1. Het bestuur kan onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid, een directeur benoemen. Ingeval het bestuur een directeur heeft benoemd is het bepaalde in de leden 2 en volgende van dit artikel van toepassing.
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en van het bureau van de stichting, ingeval het bureau is ingesteld.
3. Een directeur kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
4. De bezoldiging van de directeur, zomede zijn rechtspositie, worden vastgesteld door het bestuur.
5. Het bestuur stelt een reglement voor de directeur vast, waarin onder meer de onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur wordt uitgewerkt.
6. De directeur heeft in het bijzonder tot taak, binnen de doelstellingen van de stichting:
 - a. het voorbereiden van de besluiten van het bestuur;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het bestuur; en
 - c. het in adviserende zin optreden ten behoeve van het bestuur.
7. De directeur heeft in beginsel toegang tot de vergadering van het bestuur.
8. Aan een directeur kan procuratie worden verleend.

Bureau

Artikel 11.

1. Het bestuur kan een bureau instellen. Ingeval het bestuur een bureau heeft ingesteld is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van toepassing.
2. Het personeel van het bureau wordt door het bestuur benoemd in overleg met de directeur, ingeval deze is benoemd, en kan in overleg met de directeur, ingeval deze is benoemd, door het bestuur worden geschorst en



ontslagen. _____
De bezoldiging van een lid van het personeel, zomede zijn rechtspositie, _____
worden vastgesteld door het bestuur. _____

Raad van advies

Samenstelling, benoeming en defungeren

Artikel 12.

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen. Ingeval een raad van advies is ingesteld is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel alsmede in de artikelen 13 en 14 van toepassing. _____
2. De raad van advies van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. _____
3. De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur. _____
4. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. _____
5. Leden van de raad van advies worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

Taken en bevoegdheden

Artikel 13.

1. De raad van advies is belast met het - gevraagd en ongevraagd - uitbrengen van advies aan het bestuur en de directeur, ingeval deze is benoemd. _____
2. De raad van advies kan schriftelijk om advies worden gevraagd. _____

Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 14.

1. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is ten aanzien van de vergaderingen en besluitvorming van de raad van advies van overeenkomstige toepassing. _____
2. De raad van advies vergadert ten minste eenmaal per jaar tezamen met het bestuur. _____

Reglementen

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven -



over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.

2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 16, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 8, vierde lid, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.



Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede en derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgave van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast, welke bestemming een door de Belastingdienst aangewezen algemeen nut beogende instelling ("ANBI") dient te zijn met een soortgelijk doel als dat van de stichting, en wijst tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepaling.

Artikel 18.

1. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig.

EINDE STATUTEN.

Slotverklaring.



Ten slotte heeft de comparant verklaard: _____

- dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuurders van de stichting in—
de achter hun naam vermelde functie: _____

1. Mevrouw Drs. Josien Westendorp, wonende te Ranheim (Noorwegen), _____
Grytbakkstranda 4, geboren te Oostburg op eenentwintig november _____
negentienhonderd eenentachtig, voorzitter; _____

2. De comparant, secretaris; _____

3. De heer Drs. Daniel van Leerdam, wonende te 3812 GT Amersfoort, Piet _____
Mondriaanlaan 481, geboren te Brazos (Verenigde Staten van Amerika) op—
twintig augustus negentienhonderd vijfentachtig, penningmeester; _____

4. Mevrouw Drs. Marte Lien Grootjans, wonende te 9418 TK Wijster, Hamveld—
16, geboren te Leusden op veertien april negentienhonderd zevenentachtig,—
bestuurslid; _____

5. Mevrouw Drs. Marieke Oostvogels, wonende te 1025 BK Amsterdam, _____
Spelderholt 89, geboren te Gilze en Rijen op drie oktober negentienhonderd—
drieëntachtig, bestuurslid. _____

6. De heer Drs. Thomas Michael Gresnigt, wonende te 8021 VA Zwolle, _____
Vermeerstraat 17, geboren te Apeldoorn op vijftien oktober _____
negentienhonderd zevenentachtig, bestuurslid. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd dezer akte—
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte vooraf—
en tijdig te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op _____
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon,—
aan mij notaris bekend, en mij notaris ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a surname that is partially obscured by the flourish.